

## INFORME DE GESTIÓN 2021

Cuenta Pública a la Comunidad Escolar de la Gestión 2021, según requerimiento del MINEDUC.

Estimada Comunidad del Saint Christian College:

El informe de Gestión Educativa 2021 que se expone a continuación, da a conocer las acciones de diferentes ámbitos y de todos los recursos mediante los cuales el Saint Christian College, concluyó el año. Con 35 años de destacada trayectoria, nuestro colegio se sigue caracterizando por entregar educación de calidad con una comprobada vocación docente, dedicación a la enseñanza, alto nivel de exigencia académica y formación integral.

Sin duda, esta es una tarea en conjunto con la comunidad educativa, estudiantes, docentes, directivos y apoderados, sobre todo en la situación de pandemia que continua y que conlleva consigo crecimiento personal, profesional y el nacimiento de una serie de estrategias que nos sirven como herramientas para seguir entregando educación a distancia.

Contamos con un Proyecto Educativo institucional cuya **Misión** apunta a que cada estudiante reciba una formación integral, desarrollando los principios valóricos, **donde nuestro actuar debe reflejar una forma de proceder acorde a los valores de: Respeto, Responsabilidad, Tolerancia, Perseverancia, Solidaridad, Lealtad, Compromiso, Honestidad.** Por otra parte, nuestros docentes están siempre actualizándose, son perseverantes y con altas expectativas en los estudiantes y en su asignatura, y siempre teniendo la firme convicción de que **“todos los niños, niñas y jóvenes pueden aprender”**.

Comentarles que a partir del año 2018 nos acogimos al convenio SEP (Subvención Escolar Preferencial), el cual nos aportó una serie de beneficios planificados a través del Plan de Mejoramiento, que incluyen recursos y personal especialista que apoya directamente a estudiantes con problemas de aprendizaje y de convivencia, tales como psicólogas, psicopedagogas y fonoaudióloga, entre otros.

El sostenedor ha adquirido con recursos SEP Tablet y router, entregando en comodato a los apoderados de los estudiantes que no contaban con estos elementos.

Se han realizado diferentes gestiones con el propósito de establecer contacto de manera permanente con todos los apoderados, llamados telefónicos, WhatsApp, citaciones vía correo electrónico, entrevistas por Plataforma Teams, entre otros. El establecimiento implementó desde el mes de Abril 2020 la plataforma Microsoft Teams para la realización de las clases virtuales la que se continuo utilizando para la modalidad hibrida que comenzó en agosto.

### 1. ORGANIZACIÓN INTERNA:

- 1.1 Representante Legal
- 1.2 Directora
- 1.3 Subdirectora y Encargada de Convivencia Escolar
- 1.4 Jefe de UTP y Coordinadora PIE
- 1.5 **Personal** docente y Asistentes de la Educación
- 1.6 Infraestructura del establecimiento: 25 salas, 1 biblioteca, 2 laboratorios de computación, 1 laboratorio de ciencias, 1 sala multifuncional, 1 oficina de UTP y de GPT, Sala PIE, 1 sala de primeros auxilios equipada, 1 sala de profesores, 1 casino con dos comedores, 9 bodegas, 8 baños, 3 patios, 2 multicanchas, 2 salas de atención apoderados, 7 oficinas administrativas.

### 2. GESTIÓN PEGAGOGICA:

**Lo primero** es comprender que el Colegio es para todos. Nuestra orientación científico-humanista apunta hacia la educación superior, la universidad, y sabemos que con esfuerzo y dedicación todos nuestros alumnos lo pueden lograr.

**Lo segundo:** Nuestros alumnos deben ser los mejores, y no hay ningún tipo de excusa que les disculpe de ello. No nos importa, el nivel socio-económico, si viven lejos o vecino al Colegio, no hay excusa para no ser los mejores.

**Lo tercero:** Nuestro foco está puesto en los aprendizajes, los resultados, entendidos como la adquisición de herramientas que permitan a los alumnos ser buenos ciudadanos y buenos profesionales. Ustedes eligieron a nuestro Colegio, y eso significa esfuerzo, trabajo y perseverancia.

Ha habido un trabajo serio y profesional del Equipo Técnico Pedagógico, con muchas horas de dedicación, y que tiene que ver con la respuesta a las exigencias sobre las nuevas bases curriculares que se están implementando y que plantean nuevos escenarios tanto a profesores, como a directivos, alumnos, apoderados y asistentes de la educación. La gestión tiende a profesionalizarse y tecnificarse cada vez más. Por lo tanto, tuvimos tareas y desafíos como todos los años:

Priorización curricular año 2021:

- En todas las asignaturas y niveles se llevará a cabo por dos años (2020 – 2021) la priorización curricular.
- En los estudiantes desde Pre básica a 4to medio, está el foco puesto en las asignaturas de: Lenguaje, (lectura comprensión y escritura) Matemática, Historia, Ciencias e inglés, Orientación y Ed. Física (clases virtuales online Teams) y las demás asignaturas en trabajo, prácticos.
- Esta priorización curricular se implementó inmediatamente que el MINEDUC entrega la información, haciendo todas las modificaciones necesarias para seguir entregando educación de calidad e equidad a todos.
- Del mismo modo y dentro de las actividades que se realizaron en apoyo a los estudiantes y sus familias, se fortalecieron los sellos institucionales, como, por ejemplo: Identidad Saint Christianina donde cada mes, el Equipo de Convivencia Escolar, da a conocer el valor correspondiente y se trabajará en orientación.
- En Pre Básica- 1ros y 2dos Básicos, se envió cada dos semanas un calendario pedagógico preparado por los docentes, donde se complementó el trabajo realizado por los profesores en clases virtuales Teams.
- En asignaturas artísticas, tales como: Artes, Música, Tecnológica y Religión se complementó con la entregan videos, PPT con audios a través de plataforma teams, WhatsApp, cada dos semanas
- Se entregaron adicionalmente guías y cuadernillos mensuales, a todos los estudiantes para fortalecer contenidos priorizados de Pre básica a 4to medio, con el fin de poder realizar autoevaluación o evaluación de procesos. La programación y organización de la acción educativa es una tarea fundamental para alcanzar la efectividad de su principal propósito: la construcción de aprendizajes en torno a conocimientos, habilidades, competencias, valores y actitudes. La escuela es la institución que la sociedad ha designado para desarrollar de forma intencionada y formal estas competencias complementando así la labor formativa de la familia.

Partiendo de esta premisa, durante el año 2021 se reforzó el trabajo técnico pedagógico haciendo hincapié principalmente en la cobertura curricular y en el desarrollo de habilidades superiores, sin olvidar el Proyecto de Integración Escolar que atiende a los alumnos con Necesidades Educativas Especiales. Y desde agosto se realizaron las clases en modalidad híbrida a través de la Plataforma Microsoft TEAMS.

i. **La Cobertura Curricular** En este punto, el colegio asegura el 100% de la cobertura curricular en todas las asignaturas, esto se logra implementando planificaciones anuales y clase a clase, lo que permite tener una visión global del año en cada asignatura y facilitar el monitoreo de la misma.

Por otra parte, las planificaciones clase a clase, apuntan al cómo enseñar, facilitando el trabajo en el aula y enriqueciéndolas con el trabajo diario en la sala de clases.

ii. **Desarrollo de habilidades Cognitivas Superiores:** Como colegio, tenemos altas expectativas con nuestros estudiantes, es por esta razón que desarrollamos en ellos habilidades superiores, tanto en el aula como en las evaluaciones. Por ello incorporamos en las tablas de especificaciones

porcentajes diferidos, según el nivel, de todas las habilidades cognitivas y reforzamos aquellas que estén más descendidas.

iii. **Proyecto de Integración Escolar (PIE):** El hecho de que el colegio tenga PIE, implica que la comunidad educativa reconoce y se hace cargo de las Necesidades Educativas Especiales Transitorias de sus estudiantes, dentro las acciones esta::

- Otorgar trabajo colaborativo a aquellos docentes que tienen horas integradas. En lo posible, privilegiar las asignaturas de Lenguaje, Matemáticas, Historia o Ciencias.
- Fortalecer la preparación de clases y revisión de instrumentos de evaluación.
- Fortalecer el compromiso y seguimiento a las dificultades de los alumnos integrados (en conjunto con jefaturas no integradas).
- Agente activo en los procesos de alumnos integrados.

#### Datos Académicos:

- Matrícula año 2021 fue de 1290 estudiantes.
- Retiros: durante el año 2021 se retiraron 12 estudiantes
- Asistencia: %
- Estudiantes Promovidos: 98,06
- Índice de Repitencia: E. Básica 25

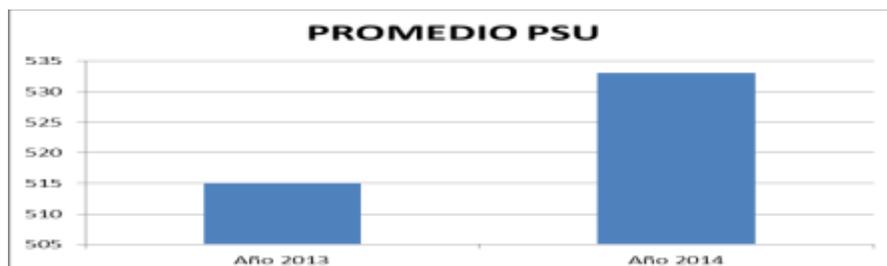
#### Resultados SIMCE 2018

| Curso     | Comprensión Lectora | Matemática | Historia y Ciencias Sociales | Ciencias Naturales |
|-----------|---------------------|------------|------------------------------|--------------------|
| 4º Básico | 271                 | 249        |                              |                    |
| 6º Básico | 253                 | 244        |                              | 254                |
| IIº Medio | 264                 | 282        | 255                          |                    |

#### Resultados SIMCE 2019

| Curso     | Comprensión Lectora | Matemática | Historia y Ciencias Sociales | Ciencias Naturales |
|-----------|---------------------|------------|------------------------------|--------------------|
| 8º Básico | 258                 | 270        |                              |                    |

**Resultados PSU:** Hasta el 2014 ya que debido a la nueva modalidad los resultados son privados, ya que, cada alumno cuenta con su clave personal.



### **PRACTICAS INSTALADAS:**

- Plan de Lectura.
- Trabajo docente en Equipo.
- Máxima Cobertura curricular.
- Seguimiento a la cobertura curricular.
- Uso de Tics y material concreto, Tablet, notebook y otros. Como apoyo de los aprendizajes.
- Mantención de fibra óptica en óptimas condiciones.
- Entrega de listado de contenidos a los apoderados (alumnos).
- Entrega de guías de estudio y temario previo a una prueba.
- Elaboración de pruebas con desarrollo de habilidades superiores.
- Aplicación de Control continuo.
- Desarrollo progresivo de habilidades básicas y superiores.
- Capacitación permanente del profesorado y de asistentes de la educación.
- Planificaciones actualizadas con el DUA (Diseño Universal de Aprendizaje).
- Orientación vocacional a los alumnos desde 7º Básico sobre la PSU.
- Evaluación formativa y seguimiento según decreto 67.
- Acompañamiento al docente en el aula
- Promoción la importancia del horario de estudio del estudiante.
- Calendario mensual de evaluaciones, trabajos y tareas.
- Celebración de Actos y Ceremonias que mantienen las raíces del Colegio.
- Realización mensual de operación Dayse.
- Citación de apoderados de alumnos con bajo rendimiento, problemas de conducta, asistencia o atraso reiterados, incumplimiento de deberes.
- Entrevistas semestrales de apoderados.

Se continuó con el Apoyo de especialistas con recursos SEP:

- 2 Psicólogas, intervención en cursos y de manera individual para fortalecer la convivencia.
- 2 Psicopedagogas, enfocada en el área de Lenguaje y Matemática en sala de atención y en aula.
- 1 Fonoaudióloga
- Asistentes de Aula, como apoyo al docente de 1º y 2º Básico en la sala de clases.
- Profesor de Ed. Física y de Inglés como apoyo a la prebásica.

Damos paso, ahora, a la cuenta económica.

### 3. **GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA:**

Los Recursos percibidos por el Colegio durante el periodo 2021, por parte del Ministerio de Educación incluida, la Subvención, Bonos, subvención de mantención y otros, son de \$ \$1.918.242.734 (incluido SEP y PIE), el gasto más importante corresponde al ítem de Remuneraciones y que ascienden al **60%** de estos recursos, otros egresos y gastos significativos se listan a continuación:

Se realizaron trabajos de reparaciones y mantenimiento de la infraestructura, especialmente en salas de clases y patios y seguridad entre otros. Entre los gastos figuran los siguientes:

- Consumos básicos (agua, luz, gas, teléfono, Internet, movilización) por un monto de **\$12.254.813**
- Compra y reparación de mobiliario escolar en algunas de las salas de clases y otros destinados al uso de los alumnos en patios cubiertos y techados.
- Insumos salas de computación, laboratorio, oficinas, material didáctico y de biblioteca para el correcto funcionamiento de todas y cada una de las dependencias del colegio,
- Implementación botiquines, materiales de aseo, por un monto de \$3.587.264.
- Mantenimiento, reparación de sistema eléctrico y aire acondicionados.

- Mantenimiento, reparación y cambio en gasfitería, mano de obra de pintura de Pre-básica, oficina dirección, sala de atención a apoderados, oficinas administrativas, secretaría, sala profesores, muros y cielos en salas de Prebásica, Básica, Media, Taller, pasillos primer y segundo piso, bodegas, escaleras, bancas, casino y biblioteca. Pintura y arreglos sala PIE, entre otros. Reparación y cambio de puertas y chapas, equipos fluorescentes, ballats, partidores y otros. por un monto de \$ 10.745.182
- Adquisición equipos y herramientas.
- Extintores; compra y relleno, fumigación y sanitización completa del colegio, por un monto de **\$648.788**

#### **RECURSOS SEP:**

- -Material de apoyo, material didáctico y de oficina, por un monto de \$ 13.967.326
- -Contratación de personal, por un monto de \$ 209.255.696
- -Tablets para los alumnos y internet inalámbrico par
- a clases online \$ 18.291.344
- -Implementos covid-19 \$ 7.660.967
- -Renovación de libros \$8.858.012
- -Computadores \$7.556.302

Nuestro Establecimiento Educacional se presenta a la comunidad educativa en óptimas condiciones, permanentemente, se realizan trabajos de pintura y reparaciones en general con la finalidad de que siempre sea acogedor para nuestro alumnado y sus familias.

#### **4.-GESTIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR**

La convivencia Escolar adquirió más que nunca un rol protagónico en nuestra comunidad Escolar desarrollando las siguientes actividades

Primer Semestre 2021:

- Motivar la participación de la comunidad y generar sentido de pertenencia a través del “Plan de retorno a clases año 2021”.
- Celebración y conmemoración efemérides, sentido de pertenencia.
- Campaña #Teveomeves para incentivar a los estudiantes a encender sus cámaras y motivar la participación.
- Intervención en cursos para presentación equipo de convivencia escolar y sus funciones.
- Taller de inducción a apoderados nuevos.
- Encuesta socioemocional docente.
- Actividades semana de la convivencia escolar 2021.
- Aplicación del plan de empatía 2021 a toda la comunidad educativa.
- Taller e infografía “Nuevo rol Docente”.
- Afiche semana de receso escolar.
- Encuesta Talleres extraprogramáticos para docentes, asistentes de la educación y apoderados.
- Identificación de estudiantes o miembros de sus familias que se encuentren contagiados con COVID para fortalecer la contención socioemocional.
- Vinculación con los estudiantes o familias que lo requieran en contexto de pandemia promoviendo la contención socioemocional.
- identificar familia de estudiantes que necesiten ayuda social.
- levantamiento de necesidades de estudiantes que necesiten dispositivos de conexión digital para clases virtuales con el objetivo de prestar ayuda a las familias.
- Tik tok motivacional para docentes con jefaturas de curso para fortalecer el liderazgo frente al curso.
- Formación equipo PTU 4to medio 2021 en plataforma Microsoft Teams para trabajar la orientación vocacional con mayor participación.
- Taller Antiestrés enseñanza media impartido por Universidad Autónoma para entregar herramientas que faciliten el manejo del estrés durante los procesos en pandemia.
- Cuestionario orientación Vocacional 7° y 8° Básicos para identificar necesidades e iniciar el trabajo vocacional.

Segundo Semestres 2021:

- Taller de cambios psicológicos y conductuales para todos los Profesores Jefe.
- Celebración y conmemoración efemérides, sentido de pertenencia.
- 3ra Encuesta de preferencias para el retorno a clases presencial/mixta para Apoderados.
- Taller de Primeros Auxilios Psicológicos para Asistentes de la Educación.
- Análisis de fortalezas y debilidades para estudiantes de Pre Kinder a 3° Básico.
- Video de Fiestas Patrias para toda la Comunidad Educativa.
- Celebración del aniversario de los 36° años desde la fundación del Saint Christian College.
- Aplicación del continuo preventivo de Senda previene de 1°ro básico a 4°to medio.
- Taller de trabajo colaborativo “El globo aerostático” para Docentes y Asistentes de la Educación.
- Taller para padres y apoderados “Responsabilidad padres y apoderados”.
- Planificación del Plan de sexualidad 2022.
- Video de graduación 4to Medio.
- Taller de diversidades para Docentes de 6to básico y 2do medio.
- Plan Vocacional de 7mo a 2do medio.
- Plan Vocacional 4to medio.

1. Nuestro Colegio y su Dirección necesitan de un sólido respaldo de parte de sus apoderados.
2. Lo anterior se logra más bien a través del diálogo atento y respetuoso, de iniciativas y propuestas que contribuyan a la comunión entre ustedes y al crecimiento de sus hijos.
3. No puedo concluir sin agradecer una vez más a todo este equipo docente que nos acompaña y a quienes debemos los logros del Colegio; a los equipos de trabajo que me secundan y colaboran, a la Rectora, Sudirectora, a la jefa de UTP, a nuestra coordinadora PIE, Encargada de Convivencia Escolar, psicólogas y a los diversos Coordinadores de nivel, que ya están soñando con superar sus propias metas y nuestros asistentes de la educación con un destacado compromiso con nuestra comunidad escolar. Y, también, al Centro de Padres, Sra. Patricia Antimil y su Directiva, siempre con un sólido apoyo a la Dirección del Colegio, servicio a los apoderados y preocupación por el bienestar de los estudiantes.

Agradezco la confianza depositada en nosotros, nos esforzamos cada día para lograr las metas propuestas y así enfrentar nuevos desafíos y finalmente, invito a vivir nuestro Lema “*Ser Siempre Mejor*”.

Gracias.

MARICEL GUTIERREZ POBLETE  
DIRECTORA

MARZO,2021